গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্কার শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (Citizen Charter) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সভা।

সভাপতি	জনাব মোহাম্মদ কুদ্দুছ আলী সরকার, উপসচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
স্থান	উপসচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)-এর অফিস কক্ষ
তারিখ ও সময়	১২.০১.২০২১ খ্রি., বিকাল ০৩.৪৫ ঘটিকা
সভায় উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অত:পর সভাপতি অনুমতিক্রমে সহকারী সচিব (সংস্কার) ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)-তে বর্ণিত সেবাসমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন। সভায় নিম্নলিখিত সেবা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনা করা হয়:

১. নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	হজ লাইসেন্স নবায়ন	১০ দিন	হজ এজেন্সির আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরীক্ষান্তে নবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। অনলাইনে নবায়ন কার্যক্রম চালুর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।
২.	ওমরাহ্ লাইসেন্স নবায়ন	৭ দিন - ৩০ দিন	ওমরাহ এজেন্সির আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরীক্ষান্তে নবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। অনলাইনে নবায়ন কার্যক্রম চালুর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।
৩.	সরকারীভাবে গমনেচ্ছু হজযাত্রী নিবন্ধন	জাতীয় হজ ও ওমরাহ নীতি অনুযায়ী	জাতীয় হজ ও ওমরাহ নীতি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে সরকারিভাবে গমনেচ্ছু হজযাত্রীর নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।
৪.	মসজিদ, মন্দির, গীর্জা, প্যাগোডা সংস্কার/পূর্নবাসন সংক্রান্ত অনুদান প্রদান	৭ দিন - ৩ মাস	চলতি অর্থবছরে মসজিদ, মন্দির, গীর্জা, প্যাগোডা সংস্কারের নিমিত্ত অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে ফরম বিতরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৫.	ঈদগাহ, কবরস্থান, শশ্মান, সেমিট্রি সংস্কার/মেরামত/পুনবাসন সংক্রান্ত অনুদান প্রদান	৭ দিন - ৩ মাস	চলতি অর্থবছরে ঈদগাহ, কবরস্থান, শশ্মান, সেমিট্রি সংস্কারের নিমিত্ত অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে ফরম বিতরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৬.	দুঃস্থ পূর্নবাসনে অনুদান প্রদান	৭ দিন - ৩ মাস	চলতি অর্থবছরে দুঃস্থ পূর্নবাসনের নিমিত্ত অনুদান প্রদানের লক্ষ্যে ফরম বিতরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৭.	বিদেশী মিশনারী/ এনজিও কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের এম ক্যাটাগরি ভিসা প্রদানের সম্মতি/ছাড়পত্র	৭ দিন - ৩ মাস	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মতামতেরভিত্তিতে বিদেশী মিশনারী/ এনজিও কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের এম ক্যাটাগরি ভিসা প্রদানের সম্মতি/ছাড়পত্র নির্ধারিত সময়ে প্রদান করা হয়ে থাকে।

২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	নতুন প্রকল্প প্রস্তাব যাচাই বাছাইকরণ	৫ - ১০ দিন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যাচাই-বাছাই কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।
২.	নতুন প্রকল্প প্রস্তাব জনবল নির্ধারণের জন্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ	১৫ - ২০ দিন	জনবল নির্ধারণের জন্য নির্ধারিত সময়ে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়ে থাকে।
৩.	নতুন প্রকল্প প্রস্তাব অনুমোদনের লক্ষ্যে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	৭ - ১০ দিন	নির্ধারিত সময়ে অনুমোদনের লক্ষ্যে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়ে থাকে।
৪.	অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ জারি	৭ - ১০ দিন	অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ নির্ধারিত সময়ে জারি করা হয়ে থাকে।
৫.	অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে অর্থ বরাদ্দের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রস্তাব প্রেরণ	৭ - ১০ দিন	নির্ধারিত সময়ে অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ জারি করা হয়ে থাকে।
৬.	অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে প্রদত্ত বরাদ্দের বিভাজন আদেশ জারি	৭ - ১০ দিন	অনুকূলে প্রদত্ত বরাদ্দের বিভাজন আদেশ জারি নির্ধারিত সময়ে করা হয়ে থাকে।
৭.	অনুমোদিত প্রকল্পের অর্থ অবমুক্ত	৭ - ১০ দিন	নির্ধারিত সময়ে অনুমোদিত প্রকল্পের অর্থ অবমুক্ত করা হয়ে থাকে।
৮.	হজযাত্রীদের ভিসা লজমেন্ট	৭ - ১০ দিন	নির্ধারিত সময়ে হজযাত্রীদের ভিসা লজমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।

৯.	হজযাত্রীদের তথ্য হজ ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেমে অন্তর্ভুক্তির জন্য হজ এজেন্সীর মালিক ও প্রতিনিধিদের আইটি প্রশিক্ষণ	৭ - ১০ দিন	হজ এজেন্সীর মালিক ও প্রতিনিধিদের আইটি প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ে দেয়া হয়ে থাকে।
১০.	ইমাম প্রশিক্ষণ একডেমীর অনুকূলে প্রদত্ত বরাদ্দের বিভাজন ও অর্থ ছাড়	৭ - ১০ দিন	ইমাম প্রশিক্ষণ একডেমীর অনুকূলে প্রদত্ত বরাদ্দের বিভাজন ও অর্থ ছাড় নির্ধারিত সময়ে করা হয়ে থাকে।
১১.	ধর্মীয় পর্যায়ে সাধারণ/নির্বাহী আদেশে ছুটি ঘোষণা সংক্রান্ত	৭ - ১০ দিন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ে ধর্মীয় পর্যায়ে সাধারণ/নির্বাহী আদেশে ছুটি ঘোষণা সংক্রান্ত প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়ে থাকে।
১২.	অডিট আপত্তির ব্রডশীড জবাব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ	১৫- ২০ দিন	অডিট আপত্তির ব্রডশীড জবাব নির্ধারিত সময়ে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়ে থাকে।

৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	২য় শ্রেণীর কর্মকর্তা ও ৩য়/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারিদের পেনশন কেস প্রক্রিয়াকরণ/ মঞ্জুরকরণ।	১৫ - ৩০ দিন	৪র্থ শ্রেণীর একজন কর্মচারির পেনশন কেস পাওয়া যায়। উক্ত পেনশন কেস নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া শুরু করা হয়েছে।
২.	অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটি/ পিআরএল-এ যাওয়ার জন্য সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্মচারির আবেদনপত্রের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ/ না-দাবি প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	৭ - ১০ দিন	২ জন কর্মকর্তার আবেদন পত্র জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অগ্রহায়ন করা হয়েছে।
৩.	ক্যাডার/ নন-ক্যাডার ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্মচারীগণের পেনশন কেস/ বকেয়া পাওনা নিষ্পত্তিকরণ।	৭ - ১০ দিন	১ জন কর্মকর্তার পেনশন কেস নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে।
৪.	মন্ত্রণালয়ের কর্মচারিদের বাসা বরাদ্দ/ সময়সীমা বর্ধিতকরণ প্রসঙ্গে আবেদন বিবেচনাকরণ।	৭ - ১০ দিন	মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে গত ১২.১০.২০২০ খ্রি. তারিখে ০২ জন কর্মচারীকে ২টি কোটাভূক্ত বাসা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।
৫.	সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/ কর্মচারিগণের বিভিন্ন অগ্রিম মঞ্জুরি	৭ - ১০ দিন	০৩ জন কর্মকর্তার জিপিএফ অগ্রিম আবেদনের প্রেক্ষিতে নিষ্পত্তি কর হয়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৬.	মন্ত্রণালয়ের ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের টেলিফোন ব্যক্তিগতকরণ/ নতুন সংযোগ/ অনুমোদন	৭ - ১০ দিন	০৪ জন কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে টেলিফোন ব্যক্তিগতকরণ/ নতুন সংযোগ/ খাত পরিবর্তন নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

০২। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি অংশগ্রহণকারী সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১২/১/২০২১

মোহাম্মদ কুদ্দুছ আলী সরকার
উপসচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
ও
আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (Citizen Charter) পরিবীক্ষণ কমিটি
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

নম্বর-১৬.০০.০০০০.০২০.০১.০০৩.২০.১৬ তারিখ: ১২ জানুয়ারি ২০২১

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো:

১. সচিবের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. প্রোগ্রামার, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সহকারী প্রোগ্রামার, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

১২/০১/২০২১

(মহঃ আব্দুর রশিদ মোল্লাহ)
সহকারী সচিব