সংশোধিত-১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
হজ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.hajj.gov.bd

নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০০৩.০৬.০০৩.১৪-১১৬২ তারিখ: ১৮.০৭.২০১৭ খ্রি.

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়,
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ **হজ কারিগরী দল-২০১৭ খ্রি./১৪৩৮ হিজরি গঠন।**

২০১৭ খ্রি./১৪৩৮ হিজরির হজ মৌসুমে সৌদি আরবে বাংলাদেশ হজ অফিস জেদ্দা/মক্কা/মদিনায় হজ প্রশাসনিক দল/মৌসুমী হজ অফিসার/কাউন্সেলর (হজ)-কে দাপ্তরিক সহযোগিতা এবং প্রয়োজনীয় আনুষঙ্গিক সহায়তা প্রদানের জন্য ১৫ (পনের) সদস্য বিশিষ্ট হজ কারিগরী দল-২০১৭ খ্রি./১৪৩৮ হিজরি এর সদস্যগণকে নিম্নোক্তভাবে সৌদি আরবে প্রেরণে সরকার সম্মতি জ্ঞাপন করেছে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	সৌদি আরবে কর্মস্থল	সৌদি আরবে কর্মকাল
১.	জনাব মাজিহারুল ইসলাম, মাননীয় মন্ত্রীর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	মক্কা	২৫/০৭/২০১৭ খ্রি. তারিখ হতে ০৫/০৯/২০১৭ খ্রি. পর্যন্ত
২.	জনাব মো: হাতেম আলী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন ও সংস্থা), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	মদিনা	
৩.	জনাব শিহাব উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	মক্কা	
৪.	জনাব মো: জাফর আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।	মদিনা	০৫/০৮/২০১৭ খ্রি. তারিখ হতে ১৬/০৯/২০১৭ খ্রি. পর্যন্ত
৫.	জনাব মহ. আব্দুর রশিদ মোল্লাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা,ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ।	মক্কা	২৪/০৮/২০১৭ খ্রি. তারিখ হতে ০৫/১০/২০১৭ খ্রি. পর্যন্ত
৬.	জনাব মহিতুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	মক্কা	
৭.	মুহা: ইয়াকুব আলী জুলমাতী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	মক্কা	
৮.	জনাব মো: আব্দুস সালাম, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	মক্কা	
৯.	জনাব মোজলেমিন রাজিব, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় ।	মক্কা	
১০.	জনাব মো: ইমামুল হক, সহকারী প্রোগামার, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	মদিনা	
১১.	জনাব মো: আব্দুর রউফ শাহিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	মদিনা	
১২.	জনাব শফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	মদিনা	
১৩.	জনাব দেওয়ান মহর আলী, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	জেদ্দা	
১৪.	জনাব মাসুদ আলম, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	জেদ্দা	
১৫.	জনাব মোহাম্মদ শহিদ উল্লাহ, হিসাব রক্ষক, হজ অফিস, বিমানবন্দর, ঢাকা।	জেদ্দা	

২. হজ কারিগরি দলের সদস্যগণ বিমানের ফ্লাইট প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাদের নামের বিপরীতে উল্লিখিত তারিখ অনুযায়ী সৌদি আরব গমন ও বাংলাদেশে প্রত্যাবর্তন করবেন এবং বর্ণিত সময়ে তাদের চাকুরীকাল ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধীন বলে

গণ্য হবে। তারা সৌদি আরবে গমনপূর্বক কাউন্সেলর (হজ), বাংলাদেশ হজ অফিস, জেদ্দা, সৌদি আরবে যোগদানপত্র জমা দিবেন এবং বাংলাদেশে প্রত্যাবর্তনকালে প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করবেন।

৩. হজ কারিগরী দলের কোন সদস্য তার দায়িত্ব পালনকালে কোনভাবেই স্বামী/স্ত্রী/সন্তান/আত্মীয়কে সঙ্গে নিতে ও রাখতে পারবেন না।

৪. এটি সরকারি সফর হিসেবে গণ্য হবে এবং বিদেশে অবস্থানকালে সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বাংলাদেশের স্থানীয় মুদ্রায় যথারীতি বেতন ও ভাতাদি প্রাপ্য হবেন। উল্লেখ্য যে, ৪২ (বিয়াল্লিশ) দিনের অতিরিক্ত দিনের জন্য কোন ডি/এ প্রদান করা যাবে না।

৫. হজ কারিগরী দলের সদস্যদের যাবতীয় ভ্রমণ ব্যয় ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের "বাংলাদেশের বাহিরে হজ বাবদ ব্যয়" অর্থনৈতিক কোড নং-৩-৩৫১০-০০০১-৪৮০১ খাতে বরাদ্দকৃত "ভ্রমণ ব্যয়" বাবদ অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ হতে বহন করা হবে এবং অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ হতে ৫০% অগ্রিম হিসেবে প্রাপ্য হবেন।

৬. হজ কারিগরী দলের সদস্যগণ হজ প্রশাসনিক দলের দলনেতা/ কাউন্সেলর (হজ)/ মৌসুমী হজ অফিসারগণের নির্দেশনামতে অর্পিত দায়িত্ব পালন করবেন।

৭. হজ কারিগরী দলের সদস্যদের সৌদি আরব অবস্থানকালিন কাউন্সেলর (হজ) প্রয়োজনের নিরিখে হজ প্রশাসনিক দলের দলনেতা/ মৌসুমী হজ অফিসারের সাথে পরামর্শক্রমে দায়িত্ব পুন:বন্টন করতে পারবেন ।

৮. হজ কারিগরী দলের সদস্যদের সৌদি আরবের জেদ্দা/মক্কা/মদিনায় কাউন্সেলর (হজ) কর্তৃক নির্ধারিত ভবন/ হোটেল/ বাড়িতে অবস্থান করতে হবে।

৯. হজ কারিগরী দলের সদস্যদেরকে চূড়ান্ত বিল উত্তোলনের পূর্বে কাউন্সেলর (হজ), সৌদি আরব কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানকালিন প্রত্যয়নপত্র এবং সৌদি আরবে গমন ও প্রত্যাগমনের টিকেট ও বোডিং পাস ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের হিসাব শাখায় দাখিল করতে হবে।

১০. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হ'ল।

০৬/০৮/২০১৭
মো: শরাফত জামান
উপসচিব (হজ)
ফোন: ৯৫৭৬৩৪৯
e-mail:morahajsection@gmail.com

নম্বর: ১৬.০০.০০০০.০০৩.০৬.০০৩.১৪-১১৬২ তারিখ: ১৮.০৭.২০১৭ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. দলনেতা, হজ প্রশাসনিক দল-২০১৭ খ্রি./১৪৩৮ হিজরি, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা **(উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট ইস্যুর অনুরোধসহ)** ।
৫. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬. কনসাল জেনারেল, কনস্যুলেট জেনারেল অব বাংলাদেশ, জেদ্দা, সৌদি আরব।
৭. যুগ্মসচিব (সকল), ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

৮. কাউন্সেলর (হজ), বাংলাদেশ হজ অফিস, জেদ্দা, সৌদি আরব।

৯. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১০. পরিচালক, হজ অফিস, বিমানবন্দর, ঢাকা।

১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১২. মহাব্যবস্থাপক (সেলস্), বিমান, মতিঝিল, ঢাকা **(বর্ণিত সদস্যদের অনুকূলে নির্ধারিত তারিখে বিমান টিকিট সংরক্ষণের অনুরোধসহ)**।

১৩. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।

১৪. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৫. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।

১৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিজনেস অটোমেশন লিমিটেড, ১২ কাওরান বাজার, ঢাকা **(তাকে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের হজ সংক্রান্ত ওয়েবসাইটে (www.hajj.gov.bd) প্রকাশের অনুরোধসহ)**।

১৭. জনাব ....।

১৮. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

06/08/2017

মো: শরাফত জামান
উপসচিব (হজ)।